

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

688/03

ПРИКАЗ

г.Екатеринбург

08.09.2021

О введении временного регламента
Реализации учебных дисциплин
с применением онлайн-курсов в УрФУ

С целью регламентации организационных процессов, связанных с реализацией учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, и актуализации локальной нормативной базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2021 года временный регламент «Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в УрФУ в 2021/2022 учебном году» (Приложение 1).

2. Директорам институтов, руководителям образовательных программ, заведующим кафедрами:

2.1 При планировании и организации учебного процесса с применением онлайн-курсов в УрФУ в 2021/2022 учебном году руководствоваться настоящим регламентом.

2.2 Ознакомить преподавателей и студентов с настоящим регламентом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

Ректор

В.А. Кокшаров



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в
УрФУ**

Стр. 1 из 15

Приложение 1

К приказу от 08.09.2021 № 688/03

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Реализация учебных дисциплин с применением
онлайн-курсов в УрФУ**

Екатеринбург
2021



Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Термины, обозначения и сокращения	3
3.	Выбор онлайн-курсов	5
4.	Формирование списка студентов, изучающих онлайн-курсы.....	6
5.	Запись студентов на онлайн-курс	7
6.	Обучение на онлайн-курсе	7
7.	Проведение промежуточной аттестации по онлайн-курсу	8
8.	Пересдачи и повторное обучение	10
9.	Передача результатов обучения студентов в системы учета УрФУ	11
10.	Зачисление слушателей в УрФУ	13
11.	Подготовка и рассылка подтверждающих документов	13



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий регламент определяет правила и порядок реализации учебных дисциплин, проведения текущей и промежуточной аттестации с применением онлайн-курсов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 1.2. Настоящий регламент распространяется на директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ, студентов, обучающихся на образовательных программах УрФУ и иных сотрудников, сопровождающих процесс обучения студентов на онлайн-курсах.
- 1.3. Настоящий регламент описывает процессы выбора онлайн-курса для использования его в образовательной программе, регистрации и обучения студентов на этом онлайн-курсе, прохождения промежуточного контроля результатов обучения и передачи итоговых баллов в БРС.

2. Термины, обозначения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл.1 и в табл.2

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращение	Полное наименование
1.	УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2.	БРС	Балльно-рейтинговая система УрФУ
3.	ЕИСУ	Единая информационная система университета
4.	НТК	Независимый тестовый контроль
5.	МУП	Модуль учебной программы
6.	ОП	Образовательная программа
7.	ОСиАЭО	Отдел сопровождения и аналитики электронного обучения Центра развития онлайн-обучения УрФУ
8.	РОП	Руководитель образовательной программы
9.	РУНП	Модуль «Расчет учебной нагрузки преподавателя»
10.	ЦРОО	Центр развития онлайн-обучения УрФУ



Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Корпоративный почтовый ящик студента УрФУ	Корпоративный адрес электронной почты студента УрФУ в домене urfu.me, который используется при регистрации на образовательных платформах для изучения онлайн-курсов
2.	Личный кабинет студента УрФУ	Специальный раздел сайта УрФУ, доступный каждому студенту и содержащий информацию, необходимую для обучения https://istudent.urfu.ru/
3.	Майнор (Онлайн-майнор)	Модуль образовательной программы, который позволяет студенту получить дополнительные компетенции в области знаний, отличной от основного направления подготовки его образовательной программы (Онлайн-майнор - майнор, реализуемый на основе онлайн-курсов)
4.	Модели онлайн-обучения	Организационно-финансовые модели онлайн-обучения, используемые в УрФУ при реализации образовательных программ. (Модель 1. Смешанная модель обучения с использованием ОК УрФУ; Модель 2. Модель исключительно электронного обучения с использованием ОК УрФУ; Модель 3. Модель исключительно электронного обучения с использованием ОК университета-партнера в рамках сетевого договора; Модель 4. Модель с применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ и партнеров; Модель 5. Смешанная модель обучения с использованием ОК партнера; Модель 6. Модель с применением онлайн-курсов с платформы Coursera.)
5.	Онлайн-прокторинг	Система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов с использованием онлайн-технологий
6.	Онлайн-курс	Реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения и размещенных в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»



3. Выбор онлайн-курсов

3.1. Решение об освоении части дисциплин образовательной программы (ОП) с использованием онлайн-курсов может приниматься как самим студентом, так и руководителем образовательной программы (РОП) или дирекцией института. Выбор осуществляется из справочника рекомендованных онлайн-курсов, размещенного на портале inf-online.urfu.ru. Для включения онлайн-курса в справочник необходимо подать заявку в ЦРОО. Справочник обновляется при планировании нового учебного года.

3.1.1. Онлайн-майнор и МУП в различных технологиях обучения студент выбирает самостоятельно в личном кабинете студента УрФУ. При выборе онлайн-курса студенту необходимо пройти по ссылке на платформу открытого образования/иную образовательную платформу и ознакомиться с описанием курса.

3.1.2. РОП/ дирекция института вправе выбрать онлайн-курс для реализации дисциплины ОП в модели исключительно электронного обучения для студентов, обучающихся на программе. Выбор осуществляется из списка рекомендованных онлайн-курсов, размещенного на портале inf-online.urfu.ru. Основными параметрами для принятия решения руководителем образовательной программы о включении онлайн-курса и последующем перезачете результатов обучения в ОП является: трудоемкость курса, результаты обучения и компетенции, заявленные в онлайн-курсе и их соответствие дисциплине ОП. В случае выбора внутреннего онлайн-курса УрФУ обязательным является наличие статуса «рекомендован к реализации с применением исключительно электронного обучения», который присваивается комиссией Методического совета УрФУ.

При формировании заявки на нагрузку в ЕИСУ РОП/дирекция института выбирает в рабочем плане группы для дисциплины, которая реализуется с использованием онлайн-курса, модель исключительно электронного обучения (Исключительно ЭО с ОК (Орг.фин. модель 2 и модель 3)) и сам онлайн-курс из справочника онлайн-курсов, указывает подразделение, выполняющее данную нагрузку: кафедру разработчика (автора) курса в случае онлайн-курса УрФУ¹ (Модель 2) или институт, в котором реализуется ОП, в случае онлайн-курса вуза-партнера по сетевому взаимодействию (Модель 3). Для проведения промежуточной аттестации с использованием онлайн-платформы и системы онлайн-прокторинга указывается признак «Онлайн (НТК)».

3.1.3. РОП/ дирекция института может использовать онлайн-курс для реализации дисциплины в модели смешанного обучения для студентов ОП. Выбор осуществляется из списка рекомендованных онлайн-курсов, размещенного на портале inf-online.urfu.ru. В случае выбора внутреннего онлайн-курса УрФУ обязательным является наличие статуса «рекомендован к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», который присваивается комиссией Методического совета УрФУ.

При формировании заявки на нагрузку в ЕИСУ РОП/дирекция института выбирает в рабочем плане группы для дисциплины, которая реализуется с использованием

¹ Если авторский коллектив онлайн-курса состоит из представителей нескольких подразделений УрФУ, то в справочнике онлайн-курсов указывается распределение нагрузки подразделений по институтам



онлайн-курса, смешанную модель обучения (Смешанная с ОК (Орг.фин. модель 1 и модель 5) и сам онлайн-курс из справочника онлайн-курсов, указывает подразделение, выполняющее данную нагрузку: кафедру разработчика (автора) курса в случае онлайн-курса УрФУ² (Модель 1) или кафедру, реализующую дисциплину, в случае онлайн-курса вуза-партнера по сетевому взаимодействию (Модель 5). Для проведения промежуточной аттестации с использованием платформы СМУДС указывается признак «СМУДС (НТК)». Для проведения промежуточной аттестации с использованием онлайн-платформы и системы онлайн-прокторинга указывается признак «Онлайн (НТК)». Для проведения промежуточной аттестации в традиционном формате указывается признак «Без НТК».

- 3.1.4. РОП/ дирекция института может использовать онлайн-курс в рамках лицензионного соглашения с Coursera для реализации дисциплины в модели с применением онлайн-курсов с платформы Coursera для студентов ОП. Выбор осуществляется из списка рекомендованных онлайн-курсов, утвержденного приказом Ректора от 28.04.2021 №384/03 «О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов с платформы Coursera» и размещенного на портале inf-online.urfu.ru. При формировании заявки на нагрузку в ЕИСУ РОП/дирекция института выбирает в рабочем плане группы для дисциплины, которая реализуется с использованием онлайн-курса, модель с применением онлайн-курсов с платформы Coursera (Орг.фин. модель 6) и онлайн-курс (несколько онлайн-курсов) из справочника онлайн-курсов, указывает подразделение, выполняющее данную нагрузку – кафедру, реализующую дисциплину. Для проведения промежуточной аттестации с использованием платформы СМУДС указывается признак «СМУДС (НТК)». Для проведения промежуточной аттестации в традиционном формате указывается признак «Без НТК».
- 3.2. Не включать в ОП онлайн-курсы в последний семестр обучения, а также в первый семестр в программах магистратуры.
- 3.3. Не рекомендуется включать онлайн-курсы в качестве факультативов. В случае включения онлайн-курса в качестве факультатива в договор о сетевой форме реализации с использованием онлайн-курса будет включена вся группа.

4. Формирование списка студентов, изучающих онлайн-курсы

- 4.1. В начале семестра специалистами ОСиАЭО ЦРОО формируется список студентов, которые будут осваивать онлайн-курсы в моделях исключительно электронного и смешанного обучения, а также в модели с использованием онлайн-курсов с платформы Coursera в качестве майнора, дисциплины или МУПа. Полученные данные используются для технической настройки, оформления заявок на подключение к курсам вузов-партнеров, отслеживания успеваемости студентов во время обучения и для формирования итоговых ведомостей.
- 4.2. Данные о студентах, которым определены онлайн-курсы вузов-партнеров, используются специалистами Центра развития онлайн-обучения УрФУ для заключения договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов, которые включают информацию о ФИО

² Если авторский коллектив онлайн-курса состоит из представителей нескольких подразделений УрФУ, то в справочнике онлайн-курсов указывается распределение нагрузки подразделений по институтам



обучающегося и его корпоративной электронной почте в домене urfu.me в качестве идентификатора обучающегося на образовательной платформе.

5. Запись студентов на онлайн-курс

- 5.1. РОП совместно с дирекцией института в первую неделю семестра информируют студентов о правилах обучения на онлайн-курсе, сроках записи и параметрах критериев оценивания, контролирует получение студентами корпоративного почтового ящика в домене urfu.me. Информация о размещении онлайн-курса, инструкция по получению корпоративного ящика электронной почты, регистрации на платформе и записи на онлайн-курс, а также памятка по онлайн-обучению размещена на портале inf-online.urfu.ru.
- 5.2. Студент в первую неделю семестра самостоятельно получает корпоративный почтовый ящик в домене urfu.me и регистрируется на образовательной платформе, на которой размещен онлайн-курс. При регистрации студент обязан использовать корпоративный адрес электронной почты в домене urfu.me. Фамилия, имя и отчество должны совпадать с данными о студенте в студенческом билете. В случае изучения онлайн-курса с платформы Coursera студент также должен использовать при регистрации электронный адрес в домене urfu.me, после чего он получит на этот адрес электронной почты приглашение на образовательную программу УрФУ на платформе Coursera.
- 5.3. Дирекция института включает дисциплины с использованием онлайн-курсов в расписание учебных занятий с указанием ссылки на inf-online.urfu.ru.
- 5.4. Следуя рекомендациям на портале inf-online.urfu.ru, студент самостоятельно записывается на онлайн-курс или ожидает, когда его запишут на курс сотрудники вуза-партнера, если об этом объявлено в описании курса на портале inf-online.urfu.ru, и приступает к обучению.
- 5.5. При возникновении вопросов по поиску онлайн-курса и записи на него, студент обращается к РОП/в дирекцию института или по адресу технической поддержки: openedu@urfu.ru.
- 5.6. РОП совместно с дирекцией института ведет контроль записи студентов на онлайн-курсы. В случае онлайн-курса УрФУ или онлайн-курса с платформы Coursera контроль записи ведет преподаватель реализующий нагрузку по дисциплине. Получить информацию о текущем состоянии записи студента РОП/дирекция института может путем направления запроса в ЦРОО.

6. Обучение на онлайн-курсе

- 6.1. Студент несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий при обучении на открытых онлайн-курсах.
- 6.2. РОП совместно с дирекцией института должны предоставить рабочие места, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет, для студентов, у которых нет технической возможности изучать онлайн-курс в домашних условиях.



- 6.3. В случае возникновения организационно-технических проблем или иных вопросов студенту необходимо обратиться в службу поддержки по адресу электронной почты openedu@urfu.ru или через форум на образовательной платформе, также студент должен обратиться к преподавателю, реализующему нагрузку по дисциплине, при смешанной модели обучения или модели с применением онлайн-курсов с платформы Coursera.
- 6.4. РОП совместно с дирекцией института должны осуществлять контроль за успеваемостью студентов на онлайн-курсах через запрос специалистам ЦРОО. Частота запросов не должна превышать одного раза в две недели.
- 6.5. Задания текущей аттестации онлайн-курсов ограничены по сроку выполнения, поэтому студент должен ознакомиться с крайними сроками выполнения заданий внутри курса и выполнить все текущие задания до проведения промежуточной аттестации. По онлайн-курсам УрФУ крайний срок выполнения заданий – первый день зачетно-экзаменационной сессии, по онлайн-курсам вузов-партнеров возможно понедельное закрытие заданий, которое обозначено в самом курсе.

7. Проведение промежуточной аттестации по онлайн-курсу

7.1. Для онлайн-курсов УрФУ (онлайн-майоры и дисциплины, реализуемые в модели исключительно электронного обучения):

- 7.1.1. Промежуточная аттестация для онлайн-курсов УрФУ проходит в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, который утверждается приказом ректора.
- 7.1.2. Промежуточная аттестация проводится с помощью приложения для онлайн-прокторинга в дистанционном формате в период сессии. Для этого необходим признак «Онлайн (НТК)» в рабочем плане группы.
- 7.1.3. Информация о правилах и требованиях к прохождению итоговой аттестации с использованием приложения для онлайн-прокторинга публикуется на портале inf-online.urfu.ru и отправляется в дирекцию института для уведомления студентов.
- 7.1.4. Студент несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.
- 7.1.5. РОП совместно с дирекцией института должны предоставить рабочие места, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет и веб-камерой с микрофоном, для студентов, у которых нет технической возможности пройти промежуточную аттестацию в домашних условиях. В этом случае ответственность за техническое обеспечение и бесперебойность работы сети Интернет и электропитания берет на себя РОП/дирекция института.
- 7.1.6. Онлайн-прокторинг проходит под патронажем ЦРОО. В случае несогласия с результатом прокторинга, студент подает апелляцию в виде заявления на имя



директора института с просьбой пересмотра видеозаписи прохождения промежуточной аттестации. Дирекция института формирует апелляционную комиссию внутри института, запрашивает видеозапись экзамена у специалистов ОСиАЭО ЦРОО. Апелляционная комиссия института просматривает видеозапись, выявляет нарушения во время сдачи промежуточной аттестации или констатирует факт их отсутствия. Решение о статусе прокторинга направляется начальнику отдела СиАЭО ЦРОО по корпоративной почте.

- 7.1.7. Студент, не набравший необходимого количества баллов на онлайн-курсе по текущей аттестации, не считаются успешно освоившим курс даже в случае успешной сдачи промежуточной аттестации. Информация о результатах текущей аттестации и минимальных проходных баллах по разделам доступна студенту в онлайн-курсе в разделе «Прогресс». В спорных случаях он может обратиться в службу поддержки по адресу openedu@urfu.ru для уточнения информации.
- 7.2. Для онлайн-курсов вузов-партнеров (онлайн-майноры и дисциплины, реализуемые в модели исключительно электронного обучения):**
- 7.2.1. Промежуточная аттестация проводится с помощью приложения для онлайн-прокторинга в дистанционном формате в сроки, определенные вузом-партнером. Для этого необходим признак «Онлайн (НТК)» в рабочем плане группы. Сроки проведения промежуточной аттестации по онлайн-курсам вузов-партнеров могут отличаться от сроков сессии в УрФУ.
- 7.2.2. Информация о времени проведения промежуточной аттестации и инструкции по использованию приложения для онлайн-прокторинга публикуется на портале inf-online.urfu.ru и рассылается по электронной почте от вуза-партнера.
- 7.2.3. Студент несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.
- 7.2.4. РОП совместно с дирекцией института должны предоставить рабочие места, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет и веб-камерой с микрофоном, для студентов, у которых нет технической возможности пройти промежуточную аттестацию в домашних условиях. В этом случае ответственность за техническое обеспечение НТК и бесперебойность работы сети Интернет и электропитания берет на себя РОП/дирекция института.
- 7.2.5. Онлайн-прокторинг проходит под патронажем вуза-партнера. В случае несогласия с результатом прокторинга, студент подает апелляцию по электронной почте технической поддержки вуза-партнера. В случае положительного решения, вуз-партнер меняет статус прокторинга.
- 7.2.6. Студент, не набравший необходимого количества баллов на онлайн-курсе по текущей или промежуточной аттестации, не считаются успешно освоившим курс.



Информация о результатах текущей аттестации и минимальных проходных баллах по разделам доступна студенту в онлайн-курсе в разделе «Прогресс».

7.3. Для онлайн-курсов, используемых для реализации дисциплин в моделях смешанного обучения:

7.3.1. В случае смешанного обучения и признака «СМУДС (НТК)» в итоговом контроле по дисциплине рабочего плана группы, промежуточная аттестация проходит в формате НТК в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом ректора, и Положением о проведении промежуточной аттестации. При этом используются тестовые материалы на портале СМУДС.

7.3.2. В случае смешанного обучения и признака «Онлайн (НТК)» в итоговом контроле по дисциплине рабочего плана группы, промежуточная аттестация проходит с использованием тестовых материалов онлайн-курса, разработанных для итогового контроля результатов обучения по курсу. Порядок проведения экзамена (зачета) совпадает с форматом исключительно-электронного обучения, описанного в п.7.1. и п.7.2.

7.3.3. В случае смешанного обучения и признака «Без НТК» в итоговом контроле по дисциплине рабочего плана группы, промежуточная аттестация проводится преподавателем в традиционном формате в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом ректора, и Положением о проведении промежуточной аттестации.

7.4. Для онлайн-курсов, используемых для реализации дисциплин в модели с применением онлайн-курсов с платформы Coursera

7.4.1 В случае использования онлайн-курсов с платформы Coursera промежуточная аттестация проводится преподавателем, реализующим нагрузку по дисциплине.

8. Пересдачи и повторное обучение

8.1. Для онлайн-курсов УрФУ (онлайн-майоры и дисциплины, реализуемые в модели исключительно электронного обучения):

8.1.1. В случае если студент изучал онлайн-курс УрФУ, но не прошел НТК или не явился на сдачу промежуточной аттестации, предусмотрены 2 пересдачи в соответствии с положением о ликвидации академических задолженностей. В случае неудовлетворительного результата пересдачи студенту импортируется 0 баллов в БРС.

8.1.2. Если студент не был записан на курс, не набрал проходные баллы по текущей аттестации и/или не явился на промежуточную аттестацию, то ему необходимо в новом семестре записаться на новый запуск изучаемого курса, выполнить все задания на курсе и явиться на пересдачу в следующую зачетно-экзаменационную



сессию. В случае неудовлетворительного результата студенту импортируется 0 баллов в БРС.

8.2. Для онлайн-курсов вузов-партнеров (онлайн-майоры и дисциплины, реализуемые в модели исключительно электронного обучения):

8.2.1. Порядок и сроки проведения пересдач определяются вузом-партнером в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов между УрФУ и вузом-партнером.

8.2.2. В случае неудовлетворительного результата пересдачи студенту импортируется 0 баллов в БРС.

8.2.3. Студенты, не имеющие удовлетворительную оценку по результатам обучения на онлайн-курсе вуза-партнера включаются специалистами ЦРОО в договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов на следующий семестр для ликвидации академической задолженности. В случае неудовлетворительного результата повторного прохождения онлайн-курса студенту импортируется 0 баллов в БРС. Включения в третий раз в договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов не допускается.

9. Передача результатов обучения студентов в системы учета УрФУ

9.1. Для онлайн-курсов, используемых для реализации дисциплин в модели исключительно электронного обучения:

9.1.1. После проведения промежуточной аттестации с использованием онлайн-курсов сотрудниками вуза-провайдера онлайн-курса формируется итоговая ведомость с результатами освоения студентами онлайн-курса.

9.1.2. Для формирования ведомости баллы по текущей и промежуточной аттестациям должны быть в текущем запуске онлайн-курса. Не допускается выгрузка баллов по текущей аттестации из одного запуска, а результатов промежуточной аттестации из другого запуска онлайн-курса.

9.1.3. Если шкала соответствия системы оценивания вуза-партнера отличается от шкалы УрФУ, то производится пересчет баллов таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале вуза-партнера совпадала оценкой по 5-балльной шкале УрФУ. Формула перерасчета баллов в шкалу УрФУ:

$$B_y = (B_{\Pi} - H_{\Pi}) / (K_{3\Pi} - 1) * (K_{3y} - 1) + H_y,$$

где B_y – балл по 100-балльной шкале УрФУ;

B_{Π} – балл по 100-балльной шкале вуза-партнера;

H_{Π} – значение нижней границы диапазона, соответствующего определенной оценке по 5-балльной шкале вуза-партнера;



КЗп – количество значений в диапазоне, соответствующем той же оценке по 5-балльной шкале вуза-партнера;

КЗу – количество значений в диапазоне, соответствующем той же оценке по 5-балльной шкале УрФУ;

Ну – значение нижней границы диапазона, соответствующего той же оценке по 5-балльной шкале УрФУ.

9.1.4. Импорт баллов в БРС осуществляет специалист ОСиАЭО ЦРОО.

9.1.5. Крайний срок передачи результатов обучения по онлайн-курсам – последний день зачетно-экзаменационной сессии.

9.1.6. В бумажной копии ведомости по онлайн-майнорам и онлайн-курсам вузов-партнеров, в зачетных книжках и экзаменационных листах расписывается представитель дирекции института.

9.1.7. В бумажной копии ведомости, зачетных книжках и экзаменационных листах по онлайн-курсам УрФУ, используемых для реализации дисциплин в модели исключительно электронного обучения, расписывается преподаватель, назначенный на выполнение данной нагрузки.

9.2. Для онлайн-курсов, используемых для реализации дисциплин в модели смешанного обучения:

9.2.1. После проведения промежуточной аттестации с использованием онлайн-курсов сотрудниками вуза-провайдера онлайн-курса выгружаются баллы текущей и промежуточной аттестации и формируется таблица результатов обучения.

9.2.2. Для формирования ведомости баллы по текущей и промежуточной аттестациям должны быть в одном запуске онлайн-курса. Не допускается выгрузка баллов по текущей аттестации из одного запуска, а результатов промежуточной аттестации из другого запуска онлайн-курса.

9.2.3. Импорт баллов текущей аттестации в БРС осуществляет специалист ОСиАЭО ЦРОО. Для осуществления импорта баллов при формировании технологической карты преподаватель должен создать столбец «прогресс». В случае проведения промежуточной аттестации с использованием тестовой базы онлайн курса и системы онлайн-прокторинга специалист ОСиАЭО ЦРОО загружает также баллы промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации на портале СМУДС, импорт баллов за промежуточную аттестацию осуществляет специалист Центра независимой оценки результатов обучения. В случае проведения промежуточной аттестации в традиционном формате, внесение баллов за промежуточную аттестацию в БРС осуществляет преподаватель, реализующий нагрузку по дисциплине.



- 9.2.4. В бумажной копии ведомости и экзаменационных листах по онлайн-курсам УрФУ в модели смешанного онлайн обучения расписывается преподаватель читающей кафедры/подразделения.

10. Зачисление слушателей в УрФУ

- 10.1. После завершения запуска онлайн-курсов УрФУ специалистами ОСиАЭО ЦРОО формируется список слушателей, которые самостоятельно оплатили обучение (физические лица), и студентов других вузов, которые изучали онлайн-курсы УрФУ в рамках обучения по договорам о сетевой форме реализации образовательной программы с использованием онлайн-курсов. В списке указывается полное имя слушателя, название курса, который он изучал, отметка об результате прохождения курса (зачтено/ не зачтено) и название вуза, от которого слушатель проходил обучение в случае сетевого взаимодействия.
- 10.2. Список передается специалистам, ответственным за зачисление и отчисление слушателей по программам дополнительного образования.

11. Подготовка и рассылка подтверждающих документов

- 11.1. После окончания запуска онлайн-курсов УрФУ проводится выгрузка результатов обучения всех слушателей, обработка данных и формирование сертификатов в электронном виде для всех слушателей, которые успешно прошли промежуточную аттестацию очно с соблюдением требований НТК и для слушателей, прошедших промежуточную аттестацию с использованием приложения для онлайн-прокторинга.
- 11.2. Сертификат не выдается слушателям онлайн-курсов УрФУ, если хотя бы один раздел онлайн-курса не зачтен и/или итоговый прогресс по курсу меньше 40 баллов из 100.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в
УрФУ**

Стр. 14 из 15

Лист рассылки

**Регламент реализации учебных дисциплин с применением
онлайн-курсов в УрФУ**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Оригинал	ЦРОО			
Электронная копия	Отдел управления качеством			
Оригинал	УДиОВ, дело 02-03			

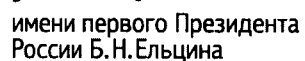
Рассылку произвел:

должность

подпись

дата

ФИО



О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в УрФУ

Лист регистрации изменений

[illegible]